

Prot.

Data



DOMANDA DI ISCRIZIONE terze

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
**Istituto Tecnico Statale
"MICHELE AMARI"**

00043 CIAMPINO (ROMA) Via Romana 11-13 Tel. 067960023 – Fax 067961653 –
Distretto 40 C.F. 80203970589 – C. MECC. RMTD21000N

FOTO

Il sottoscritto in qualità di
(padre, madre, tutore)
dell'alunno per l'a.s. 2012-2013

CHIEDE L'ISCRIZIONE ALLA CLASSE 3^a - DELL'INDIRIZZO

- Amministrazione, Finanza e Marketing
- Sistemi Informativi Aziendali
- Costruzioni, Ambiente e Territorio

A tal fine **DICHIARA** che l'alunno
(cognome e nome)

è nato (.....) il

ha la cittadinanza è residente a (.....)

in via/piazza tel 06 cell.

ha conseguito il diploma di Scuola Media con giudizio nell'a.s./.....

rilasciato dalla scuola media in classe sez

prima lingua straniera studiata seconda lingua straniera studiata

Ha **CONSEGNATO** (i documenti assunti vanno siglati da chi li riceve accanto al quadratino)

Firma di chi riceve

- DIPLOMA ORIGINALE DI SCUOLA MEDIA**
- CERTIFICATO DI LICENZA MEDIA**
- ESTRATTO DI NASCITA (In carta semplice)**
- 3 FOTO USO TESSERA**
- CERTIFICATO DI RESIDENZA (o autocertificazione)**
- ATTESTAZIONE PAGAMENTO: C/C 25339003 di € 100 intestato a "ITCG M. AMARI"**
- CERTIFICAZIONE MEDICA PER ATTIVITA' SPORTIVA**
- DICHIARAZIONE SULLA SCELTA PER L'ORA DI RELIGIONE CATTOLICA**
- CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (DL 196/03)**

AVVISO : L'ISCRIZIONE VA PERFEZIONATA ENTRO IL LUGLIO COMPLETANDO OBBLIGATORIAMENTE
LA CONSEGNA DELLA CERTIFICAZIONE DI RITO E DELLE RICEVUTE DELLE TASSE SCOLASTICHE

Data

Firmato.....

La firma di autocertificazione (leggi 15/98 127/97 131/98) va apposta davanti all'impiegato al momento della presentazione della domanda

Inoltre

Ritira ed accetta Patto di Corresponsabilità Firma Genitore.....

Ritira libretto giustificazioni in data..... Firma Genitore

Duplicato in data..... Firma Genitore.....

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A.S.**

ALUNNO **CLASSE** **CORSO**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi salvo diversa dichiarazione.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
 Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

QUADRO A

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.**

in coincidenza con l'ora di Religione nelle ore intermedie:

- A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE
B) ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
C) LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE IN BIBLIOTECA

oppure

- D) USCITA DALL'ISTITUTO (solo ed esclusivamente se l'ora di religione coincide con l'ultima ora di lezione) _____

Data _____

(Firma genitore)

.....
(Firma alunno maggiorenne)

(N.B) Relativamente alla scelta di cui al punto D, secondo quanto stabilito con la c.m. n° 9 del 18 gennaio 1991, deve essere compilato il successivo quadro B

QUADRO B (da compilarsi solo in caso si sia scelta l'opzione D nel quadro A)

**..I sottoscritti
dichiarano di esonerare l'Istituto da qualsiasi responsabilità di carattere civile e penale derivante dalla scelta dell'opzione che permette al proprio figlio/a di allontanarsi dall'Istituto qualora l'insegnamento della religione coincide con l'ultima ora di lezione, avendo scelto di non avvalersi dell'insegnamento della Religione.**

Data _____

QUADRO C

...1... sottoscritt... ..

genitore dell'alunn... .. frequentante la classe

..... sez

1) **AUTORIZZA** 2) **NON AUTORIZZA**

La Scuola a far uscire il proprio figlio/a prima del normale termine delle lezioni nel caso in cui non sia possibile assicurare la adeguata vigilanza, con comunicazione effettuata direttamente agli alunni

Data..... ..

(firma del genitore)

NOTIZIE NECESSARIE PER ESONERO TASSE SCOLASTICHE / BORSE DI STUDIO / ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI**DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO/A**

Alunn

nat ... a il

Cittadinanza Codice Fiscale

Abitazione C.A.P.

Tel Tel Cell

Circoscrizione di residenza Distretto di residenza A.S.L.

DATI ANAGRAFICI DEL PADRE (1)

Cognome nome

nato a il Cittadinanza

C. F.

Abitazione C.A.P.

Tel Tel Cell

(1) In mancanza di ambedue i genitori dovranno essere riportate le generalità e l'abitazione di chi ne fa legalmente le veci.

DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE

Cognome (2) nome

nato a il Cittadinanza

C. F.

Abitazione C.A.P.

Tel Tel Tel

(2) Cognome da nubile

Eventuali fratelli o sorelle frequentanti la Scuola

Cognome e nome Scuola frequentata Classe

Cognome e nome Scuola frequentata Classe

Dichiaro corrispondenti al vero le notizie sopra riportate
data

(firma dei genitori)

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Sezione A.S.

Note

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Tecnico Statale
"MICHELE AMARI"**

00043 CIAMPINO (ROMA) Via Romana 11-13 Tel. 067960023 – Fax 067961653 – Distretto 40
C.F. 80203970589 – C. MECC. RMTD21000N

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI E AGLI ALUNNI

Ex Art. 13 Dlgs. 196/03

L'Istituto "I.T.C.G. Michele Amari" in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e un eventuale rifiuto non consentirà la formalizzazione dell'iscrizione stessa.

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa.

In particolare, nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni.

Dati, immagini, possono essere inviati a soggetti pubblici o privati in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta o si inseriscano in ambiti progettuali.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'Istituto comunica o diffonde, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici (intermedi e finali) degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità quali il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo, n° di Telefono. Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

Si informa che la comunicazione dei dati sarà esternata anche a compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato contratti relativi agli alunni; agenzie di viaggi e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti, in occasione di visite guidate e viaggi d'istruzione; enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Ciampino

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Morgantini

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Tecnico Statale
"MICHELE AMARI"

00043 CIAMPINO (ROMA) Via Romana 11-13 Tel. 067960023 – Fax 067961653 – Distretto 40
C.F. 80203970589 – C. MECC. RMTD21000N

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL SOGGETTO INTERESSATO
(alunni)

Il sottoscritto, Nome.....Cognome.....

Alunno/Genitore dell'alunno (3).....

Classe.....Anno scol.....

ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003,

ESPRIME IL CONSENSO

Alla comunicazione a privati e/o enti pubblici economici, anche per via telematica, dei propri dati personali / dei dati personali relativi al proprio figlio (1) diversi da quelli sensibili o giudiziari (il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo), pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

La comunicazione dei dati potrà avvenire (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, in occasione di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgano gli allievi e/o il personale della scuola.
- a enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche.
- a imprese, ditte o studi professionali in occasione di stage o esperienze di alternanza scuola-lavoro.

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità. Inoltre, al fine di essere agevolato nell'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero.

CHIEDE

che codesto Istituto comunichi o diffonda, anche a privati e per via telematica i propri dati/ i dati del proprio figlio (3) relativi agli esiti scolastici (intermedi e finali) e gli altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo.

All'uopo presta specifico consenso – Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.

Data.....

Firma.....

(3) Barrare la voce che non interessa in caso di alunno minorenni.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
(in base all'Art. 3 DPR 235/2007)

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

I docenti si impegnano a:

1. Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
2. Non usare mai in classe il cellulare;
3. Rispettare le norme sul divieto di fumare nelle aule e nei corridoi, nei bagni e in qualsiasi luogo chiuso appartenente all'edificio scolastico;
4. Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
5. Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo collaboratore scolastico;
6. Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
7. Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
8. Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
9. Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
10. Effettuare il numero minimo di verifiche nel periodo:
 - o per le materie scritte: almeno due verifiche scritte e due orali nel trimestre, almeno tre verifiche scritte e tre orali nel pentamestre;
 - o per le materie orali: almeno due verifiche orali nel trimestre, almeno tre verifiche orali nel pentamestre
11. Correggere e consegnare i compiti entro 10 giorni dalla data di svolgimento della prova e, comunque, prima della prova successiva;
12. Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
13. Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
14. Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
15. Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
16. Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

1. Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
2. Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
3. Rispettare tempi e modalità di giustificazione in caso di assenza e ritardi
4. Non usare mai in classe il cellulare e tutte le altre strumentazioni elettroniche;
5. Rispettare le norme sul divieto di fumare nelle aule e nei corridoi, nei bagni e in qualsiasi luogo chiuso appartenente all'edificio scolastico;
6. Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
7. Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità, uno per volta e per tempi brevi;
8. Intervenire durante le lezioni in modo ordinato, coerente e pertinente;
9. Conoscere l'Offerta Formativa presentata dalla scuola;
10. Rispettare i compagni e il personale della scuola in tutte le sue componenti;
11. Rispettare le diversità personali, religiose, culturali e la sensibilità altrui;
12. Rispettare i beni altrui, gli spazi, gli arredi e i laboratori della scuola;
13. Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo e alle attività extracurricolari previste dalla scuola;
14. Svolgere regolarmente il lavoro sia scritto che orale assegnato a scuola e a casa;
15. Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
16. Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

I genitori si impegnano a:

1. Conoscere l'Offerta formativa della scuola e il Regolamento d' Istituto;
2. Partecipare a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
3. Collaborare al progetto formativo ed educativo dei ragazzi con osservazioni migliorative e con proposte pertinenti nel rispetto delle scelte prese dagli organi scolastici competenti;
4. Controllare sul libretto le giustificazioni delle assenze e dei ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
5. Rivolgersi ai Docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali osservando le modalità e gli orari previsti;
6. Fornire tutte le informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.

Il personale non docente si impegna a:

1. Conoscere il Regolamento d'Istituto;
2. Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto riguarda la propria sfera di competenza;
3. Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
4. Rispettare le norme sul divieto di fumare nelle aule e nei corridoi, nei bagni e in qualsiasi luogo chiuso appartenente all'edificio scolastico;
5. Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
6. Segnalare ai Docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati nel rispetto degli alunni, delle famiglie e del personale della scuola;
7. Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

1. Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
2. Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità lavorative;
3. Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica rendendosi disponibile in tempi brevi per la soluzione di eventuali problemi degli alunni, delle famiglie e del personale della scuola;
4. Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare soluzioni adeguate;
5. Garantire il rispetto delle norme poste a tutela della sicurezza e della privacy degli alunni e del personale della scuola;
6. Favorire il più possibile un clima sereno e propositivo nell'interesse di tutte le componenti scolastiche.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Ist. Tec. Statale Comm. le Geom. E Prog. ri "MICHELE AMARI"**

00043 CIAMPINO (ROMA) Via Romana 11-13 Tel. 067960023 – Fax 067961653 – Distretto 40

C.F. 80203970589 C. MECC. RMTD21000N

**Il Dirigente Scolastico
DICHIARA**

Che l'alunno nato a
il, iscritto alla classe sez. per l'a.s.
svolgerà attività fisico-sportiva non agonistica e/o parteciperà ai "Giochi Sportivi
Studenteschi" nelle fasi precedenti quelle nazionali, nell'ambito di attività
parascolastiche organizzate da codesto organo scolastico e per tale motivo **CHIEDE** al
medico curante, secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.M. 28/02/1983 - L.R.
15/12/1994, n. 94, il rilascio di un certificato di stato di buona salute per la pratica di
tali attività sportive non agonistiche in ambito scolastico.

Ciampino

.....

**Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Roberta Morgantini)**

CERTIFICO CHE

Cognome Nome

Nato a il

Residente a Via

In base alla visita medica da me effettuata è in stato di buona salute e non presenta
controindicazioni alla pratica di attività sportiva non agonistica in ambito scolastico.

Si rilascia gratuitamente, ai sensi dell'art. 29 dell'ACN, su richiesta del Dirigente
Scolastico, per gli usi consentiti dalla legge (D.M. 28/02/83).

Il presente certificato ha validità annuale dalla data del rilascio ed è
esclusivamente in copia originale e per il solo uso scolastico.

.....

.....

(firma e timbro del medico)